

Antrag auf Förderung von Leistungen

Ich beantrage eine Förderung für:

- ▼ Leistungen
Wohnungslosenhilfe

Für **Wohnungslosenhilfe** gilt:

- In Wohneinrichtungen wird ein monatliches Nutzungsentgelt eingehoben. Ich verpflichte mich zur rechtzeitigen Zahlung.

Persönliche Kund:innendaten

Persönliche Kund:innendaten

▼ Familienname Vorname
fdsfsd fsfsdfs

▼ Geschlecht
–

▼ Geburtsdatum
11.11.2000

▼ Sozialversicherungsnummer
Ich habe keine Sozialversicherungsnummer

▼ FSW-Kund:innennummer
–

Familienstand

▼ Familienstand
–

Lebenssituation

▼ Lebenssituation
–

Staatsbürgerschaft

▼ Staatsbürgerschaft
–

▼ Geburtsland
–

Erreichbarkeiten

▼ Telefonnummern
–

▼ E-Mail-Adressen
–

Hauptwohnsitz/Lebensmittelpunkt

▼ Adresse
–/–/–

▼ Adresszusatz
–

▼ Halten Sie sich an dieser Adresse dauerhaft auf?
–

Aufenthalt

▼ In Österreich seit

–

▼ In Wien seit

–

Vertretungsbefugte Personen

Eine **vertretungsbefugte Person** ist berechtigt, Sie in bestimmten Angelegenheiten zu vertreten. Die schriftliche Bestätigung dafür legen Sie bitte bei.

Vertretungsbefugte Personen

▼ Haben Sie eine vertretungsbefugte Person?

–

Vertrauenspersonen und/oder Zustellbevollmächtigte:r

Vertrauenspersonen und/oder Zustellbevollmächtigte:r

▼ Möchten Sie eine Vertrauensperson und/oder Zustellbevollmächtigte:n benennen?

–

Einkommenssituation

Einkommen

▼ Ist Einkommen vorhanden?

–

Ausgaben

▼ Haben Sie Unterhaltsverpflichtungen?

–

▼ An wen haben Sie Unterhaltsverpflichtungen?

–

Vermögen

Vermögen

▼ Haben Sie Vermögen?

–

Personengemeinschaft

Personengemeinschaft

▼ Wer befindet sich in der Personengemeinschaft?

–

Weitere Angaben

Pflegegeld

▼ Bekommen Sie Pflegegeld?

–

Bedarf

▼ Anmerkung zum Bedarf

–

Einverständnis

Wichtig: Ihre Zustimmung ist aus rechtlichen Gründen notwendig. Wenn Sie etwas streichen, können wir möglicherweise Ihren Antrag nicht bearbeiten.

Ich bin mit folgenden Fördervoraussetzungen einverstanden:

- Ich habe die für mich relevanten Allgemeinen und Spezifischen Förderrichtlinien sowie Ergänzenden Spezifischen Richtlinien des Fonds Soziales Wien zur Kenntnis genommen. Alle Förderrichtlinien sind in der jeweils geltenden Fassung auf der Website des Fonds Soziales Wien unter www.fsw.at abrufbar. Ich kann die Förderrichtlinien auch telefonisch unter 01 24 5 24 oder per Mail (kundinnenservice@fsw.at) bestellen und bekomme sie per Post zugeschickt.
- Die Förderung zahlt der FSW, außer bei Direktleistungen, direkt an die Einrichtung. Über den geförderten Betrag schickt mir die Einrichtung keine Rechnung.
- Jede Änderung
 - meiner persönlichen Daten,
 - meines Familienstandes (außer bei Freizeitfahrtendienst),
 - meiner Einkommensverhältnisse (bei Leistungen mit Kostenbeitrag),
 - meiner Mietkosten (bei Pflege und Betreuung),
 - meines Pflege- und Betreuungsbedarfs,
 - meiner Pflegegeldstufe,
 - meiner Mobilität/Art und Schwere der Gehbehinderung (bei Freizeitfahrtendienst),
 - meiner Vermögensverhältnisse (bei Wohnungslosenhilfe)

melde ich dem FSW unverzüglich und unaufgefordert.

- Unwahre Angaben oder die Nichtmitteilung von Änderungen meiner bekannt gegebenen Daten können zur Einstellung der Förderung oder zum Widerruf der Förderbewilligung und zu einer Rückzahlungsverpflichtung führen.
- Ich erhalte die Förderung nur, wenn ich mit dem:der Betreiber:in der anerkannten bzw. geförderten Einrichtung einen schriftlichen Vertrag über die Beratung, Unterstützung, Betreuung bzw. Pflege abschließe (außer bei Direktleistungen und Freizeitfahrtendienst).
- Für Pflege und Betreuung gilt: Eine Förderung wird mir nur dann gewährt, wenn mein Einkommen und Pflegegeld nicht ausreichen, um meinen Lebensbedarf zu sichern. Bei Änderungen meines Einkommens und/oder Pflegegeldes erfolgt eine Neuberechnung meiner Förderung und meines Kostenbeitrages. Bestehen zu Lebzeiten offene Forderungen aufgrund von Kostenbeiträgen aus Einkommen und Pflegegeld, dann gehen diese auf die Verlassenschaft über.
- Für Wohnungslosenhilfe gilt: Soweit ich über hinreichendes Einkommen oder Vermögen verfüge oder hierzu gelange, bin ich zum Ersatz der für mich aufgewendeten Kosten verpflichtet. Bei Vorhandensein von Vermögen, dessen Verwertung mir vorerst nicht möglich oder zumutbar ist, gilt: Die Förderung kann von der Sicherstellung des Ersatzanspruches abhängig gemacht werden, wenn die Rückzahlung voraussichtlich ohne Härte möglich sein wird.
- Für Wohnungslosenhilfe gilt: Ich bin zum Ersatz der für mich aufgewendeten Kosten verpflichtet, wenn ich innerhalb der letzten drei Jahre vor der Zeit der Hilfeleistung, während der Hilfeleistung oder innerhalb von drei Jahren nach Beendigung der Hilfeleistung durch Rechtshandlungen oder diesbezüglich wirksame Unterlassungen die Mittellosigkeit selbst verursacht habe. Die Verbindlichkeit zum Ersatz dieser Leistungen geht auf meine Erb:innen über. Die Erb:innen haften nur bis zur Höhe des Nachlasswertes.

Beizulegende Unterlagen

Bitte legen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen in Kopie bei:

- Amtlicher Lichtbildausweis

Zum Beispiel:

- Führerschein
- Reisepass
- Personalausweis

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

- Meine Angaben im Rahmen der Antragstellung und der Bedarfserhebung entsprechen der Wahrheit.
- Ich nehme die Fördervoraussetzungen zur Kenntnis und stimme diesen zu.
- Ich nehme die Bestimmungen betreffend Kostenbeitrag/Selbstbehalt zur Kenntnis und stimme diesen zu.

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des Kundin:Kunden oder der für sie:ihn zur Vertretung befugten Person

▼ Name der unterschreibenden Person in BLOCKBUCHSTABEN

Auf den nächsten Seiten finden Sie die Erklärung zum Datenschutz und die Einwilligung zur Datenverarbeitung. Bitte lesen und unterschreiben Sie diese unbedingt. Wir können Ihren Antrag sonst nicht bearbeiten.

Erklärung zum Datenschutz

Hier finden Sie Informationen zu Verarbeitungen Ihrer Daten durch den Fonds Soziales Wien (FSW).

Wichtig: Wenn Sie etwas streichen, können wir möglicherweise Ihren Antrag nicht bearbeiten.

A) Datenarten:

Der FSW verarbeitet in Wahrnehmung der ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben im Bereich der Sozial- und Behindertenhilfe nachfolgende personenbezogene Daten:

- Daten zur Person (Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Staatsbürgerschaft etc.)
- Anamnesedaten
- Daten zu meinem Gesundheitszustand
- Daten zur Förderung (einschließlich Daten zur Verrechnung von Kostenbeiträgen, Daten zu Einkommens- und Vermögensverhältnissen etc.)
- Daten zur Leistungserbringung
- Daten zu vertretungsbefugten Personen, Vertrauenspersonen, Zustellbevollmächtigten (Name, Naheverhältnis, Adresse, Telefonnummer)

B) Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung zu den nachstehenden Zwecken beruht auf einer der folgenden Rechtsgrundlagen:

1. **Förderung:** Prüfung von Förderbedarf und Förderwürdigkeit, Gewährung von Förderungen, Verrechnung von etwaigen Kostenbeiträgen, Geltendmachung allfälliger Ansprüche.
 - a. **Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse, Versorgung im Gesundheits- oder Sozialbereich** (Art. 6 Abs. 1 lit. e und Art. 9 Abs. 2 lit. g, h DSGVO): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bereich der Behindertenhilfe erfolgt auf Grundlage des § 24 Chancengleichheitsgesetz Wien (CGW).
 - b. **Vertragserfüllung** (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 Abs. 1 DSGVO – z.B. Gesundheitsdaten), ist zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, zum Abschluss und zur Abwicklung des Förderverhältnisses erforderlich.
 - c. **Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen** vor Gerichten oder Behörden (Art. 17 Abs. 3 lit. e iVm Art. 6 Abs. 1 lit. f, Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO).
 - d. **berechtigtes Interesse** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten, ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des FSW an der bestmöglichen Gewährung und Abwicklung von Förderungen erforderlich.
 - e. **ausdrückliche Einwilligung** (Art. 6 Abs. 1 lit. a iVm Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO): Die ausdrückliche Einwilligung, die im Anschluss an diese Erklärung zum Datenschutz erteilt wird, ist die Grundlage für die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten.
2. **Qualitätssicherung, Leistungsplanung und Statistik:** Maßnahmen zur Planung, Evaluierung, Verbesserung des Leistungsangebots und der Qualität der angebotenen Leistungen (z.B. Kund:innenzufriedenheitsbefragungen) sowie statistische Auswertungen während aufrechter Förderung sowie nach Ende der Förderung
 - a. **berechtigtes Interesse** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten, ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des Fonds Soziales Wien an der Planung, Sicherung und Evaluierung der Qualität seiner Leistungen erforderlich.
 - b. **Erforderlichkeit für statistische Zwecke** (Art. 9 Abs. 2 lit. j DSGVO iVm § 7 Abs. 1 Z 2 DSG, § 2d Abs. 2 FOG): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist für die Erfüllung statistischer Zwecke, die keine personenbezogenen Ergebnisse zum Ziel haben, erforderlich.
3. **Forschung:**
 - a. **berechtigtes Interesse** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten, ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des Fonds Soziales Wien an der Durchführung von Forschungsarbeiten erforderlich.
 - b. **Erforderlichkeit für wissenschaftliche Forschungszwecke** (Art. 9 Abs. 2 lit. j DSGVO iVm § 7 Abs. 1 Z 2 DSG, § 2d Abs. 2 FOG): Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist für wissenschaftliche Forschungszwecke, die keine personenbezogenen Ergebnisse zum Ziel haben, erforderlich.
4. **Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen** (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO): Dabei handelt es sich um aufsichtsrechtliche Vorgaben und andere gesetzliche Verpflichtungen (z. B. Wiener Archivgesetz), denen der FSW unterliegt.
5. **Wahl des FSW-Kund:innen-Rats:** (gilt nur für Kund:innen der Behindertenhilfe)
 - a. **berechtigtes Interesse** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO): Das berechtigte Interesse des FSW besteht in der Schaffung einer zusätzlichen effektiven Kommunikationsmöglichkeit mit Kund:innen der Behindertenhilfe. Der FSW verarbeitet dabei keine besonderen Kategorien personenbezogener Daten.

C) Übermittlungsempfänger:

Der FSW übermittelt Ihre personenbezogenen Daten nur dann an andere Stellen bzw. Personen, sofern es zu den unter B) genannten Zwecken erforderlich ist.

Etwaige Empfänger (abhängig von der beantragten Förderung und Ihrer individuellen Situation):

- anerkannte bzw. geförderte Einrichtungen

- sonstige leistungserbringende Einrichtungen
- Gerichte
- Sozialversicherungsträger
- einkommensauszahlende Personen bzw. Stellen
- Krankenanstalten, Ärzt:innen, Therapeut:innen, Gutachter:innen
- VertretungsNetz – Erwachsenenvertretung, Patientenanwaltschaft, Bewohnervertretung
- Magistrat der Stadt Wien (insbesondere Magistratsabteilung 40 – Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht, Magistratsabteilung 11 – Wiener Kinder- und Jugendhilfe, Magistratsabteilung 15 – Gesundheitsdienst der Stadt Wien, Magistratsabteilung 35 – Einwanderung und Staatsbürgerschaft) und andere Bezirksverwaltungsbehörden
- vertretungsbefugte Personen bzw. Stellen, Vertrauenspersonen, Zustellbevollmächtigte:r
- andere Sozialhilfeträger
- Sozialministeriumservice
- Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
- Arbeitsmarktservice
- Sicherheitsbehörden
- Wiener Pflege-, Patientinnen- und Patientenanwaltschaft
- Volksanwaltschaft
- Rechtsanwält:innen
- Bundesministerium für Finanzen (insbesondere Finanzämter)
- Gebärdensprachdolmetscher:innen
- Botschaften und Konsulate des Herkunftslandes

An welche konkreten Stellen bzw. Personen Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, hängt von Ihrer individuellen Situation und beantragten Förderung ab.

Sollte eine Überprüfung der von Ihnen angegebenen Daten erforderlich sein oder Sie nicht alle für den Zweck der Förderung benötigten Daten bereitstellen, können Ihre Daten bei den oben angeführten Stellen überprüft bzw. erhoben werden.

D) Rechte der Kund:innen:

- Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung von Daten, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie Datenübertragbarkeit können Sie unter www.fsw.at/kontaktformular geltend machen.
- Zusätzlich steht Ihnen die Beschwerdemöglichkeit bei der Datenschutzbehörde offen.

E) Weitere Informationen:

- Ihre Daten werden bei Bedarf zum Zweck der Förderung in anderen für Sie relevanten Leistungsbereichen weiterverwendet.
- Der FSW setzt regelmäßig Auftragsverarbeiter:innen (insbesondere IT-Dienstleister:innen, Befragungsinstitute, Dienstleister:innen im Veranstaltungsbereich) ein. Diesen gegenüber kann eine Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgen.
- Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie es unbedingt nötig ist. Danach werden die Daten gelöscht. Eine längere Speicherung kann durch gesetzliche Pflichten oder Verfahren nötig sein.
- Für die Inanspruchnahme von Förderungen beim FSW sind Sie vertraglich oder gesetzlich verpflichtet, personenbezogene Daten bekannt zu geben, da diese für die Fördergewährung und -abwicklung zwingend erforderlich sind. Die Nichtbekanntgabe dieser Daten kann dazu führen, dass eine Förderung nicht möglich ist.
- Es finden keine automatisierten Einzelentscheidungen statt.
- Weitere Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im FSW sowie Aktualisierungen finden sich unter www.fsw.at/datenschutz.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen: Fonds Soziales Wien, 1030 Wien, Guglgasse 7–9 www.fsw.at/kontaktformular

Kontaktdaten der zuständigen Datenschutzbeauftragten des Fonds Soziales Wien: datenschutz@fsw.at

Einwilligung zur Datenverarbeitung

Sofern dies zu den in der „Erklärung zum Datenschutz“ unter B) genannten Zwecken unbedingt erforderlich ist, ermächtige ich

- den FSW zur Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten (einschließlich der Erhebung bei den und Übermittlung an die in der „Erklärung zum Datenschutz“ unter C) angeführten Stellen bzw. Personen), soweit keine gesetzliche Grundlage dafür vorliegt,
- den FSW zur Weiterverarbeitung von personenbezogenen Daten, die der FSW in anderen Leistungsbereichen rechtmäßig verarbeitet,
- die in der „Erklärung zum Datenschutz“ unter C) **Stellen bzw. Personen** zur Übermittlung meiner Daten an den FSW.

Ich bin ausdrücklich damit einverstanden, dass der FSW die Daten mittels Zugriff auf elektronische Register des öffentlichen oder privaten Bereichs oder sonst auf einem automationsunterstützten Weg erhebt.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit schriftlich ohne Begründung unter www.fsw.at/kontaktformular widerrufen. Die bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen aufgrund der Einwilligung bleiben trotzdem rechtmäßig. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten (einschließlich Datenaustausch mit den in der „Erklärung zum Datenschutz“ unter C) angeführten Stellen bzw. Personen) eine wesentliche Voraussetzung für die Fördergewährung bzw. -abwicklung durch den FSW darstellt und diese daher im Fall eines Widerrufs

erschwert oder unmöglich werden würde.

Unterschrift Datenschutz

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

- Ich erteile ausdrücklich die Einwilligung zur Datenverarbeitung.
- Ich ermächtige den FSW zur Akteneinsicht bei den in der „Erklärung zum Datenschutz“ unter C) angeführten Stellen bzw. Personen, soweit dies der Förderabwicklung dient.

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des Kundin:Kunden oder der für sie:ihn zur Vertretung befugten Person

▼ Name der unterschreibenden Person in BLOCKBUCHSTABEN

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Fonds Soziales Wien sowie Aktualisierungen finden sich unter www.fsw.at/datenschutz.

Wenn Sie wegen einer körperlichen Einschränkung nicht selbst unterschreiben können: Bestätigung durch zwei Zeug:innen

Wir bestätigen, dass der:die Kund:in den Antrag zur Kenntnis genommen hat und in allen Punkten zustimmt.

Begründung, warum der:die Kund:in nicht selbst unterschreiben kann:

▼

Erste:r Zeug:in

Daten der:des ersten Zeugin:Zeugen

▼ Familienname

▼ Vorname

▼ Beziehung zur:zum Kundin:Kunden (z. B. Kind)

▼ Telefonnummer

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des ersten Zeugin:Zeugen

Zweite:r Zeug:in

Daten der:des zweiten Zeugin:Zeugen

▼ Familienname

▼ Vorname

▼ Beziehung zur:zum Kundin:Kunden (z. B. Kind)

▼ Telefonnummer

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des zweiten Zeugin:Zeugen